



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA**

Capital Nacional do Folclore

## **Ata da Quarta Reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos CPAD**

Aos vinte e três dias do mês de maio de 2019 as 9h00, na sede da Secretaria Municipal de Administração, a equipe do Arquivo Público Municipal “Dr. Antônio Augusto Reis Neves” realizou a quarta reunião da CPAD, contando com a participação das servidoras Ana Paula e Aracele, do consultor Mario Triani e dos servidores abaixo-assinados. A reunião iniciou-se com Ana Paula agradecendo a presença de todos e também informando que durante os primeiros meses do ano de 2019 foram contempladas atividades pontuais as secretarias que solicitaram o trabalho da consultoria para elaboração do PCD E TTD; apresentou aos presentes o site do arquivo municipal: [arquivo.olimpia.sp.gov.br](http://arquivo.olimpia.sp.gov.br) . Nesta apresentação a servidora Ana Paula, destacou as atividades e os dois eixos desenvolvidos pela Divisão. Foi estimando também a possibilidade de mudança das atividades da Divisão de Arquivo para o prédio do arquivo na Rua: David de Oliveira, possivelmente até o final do mês de junho de 2019.

A servidora Ana Paula, destacou as diretrizes de atuação da divisão para o ano de 2019, partindo da elaboração das tabelas de temporalidade, validação jurídica da mesma e aplicação da gestão no acervo a ser recebido formalmente após o inventário das áreas. Quanto ao PCD e TTD foram customizadas na ferramenta de Gestão Documental as informações referentes as seguintes áreas: Controladoria, Licitação, Secretaria de Finanças, Recursos Humanos, Esporte, Turismo e Lazer.

Na sequência da reunião a servidora Aracele, apresentou o Manual de Elaboração de PCD e TTD na Administração Pública do Estado de São Paulo, material este que elucida as principais dúvidas e dificuldades das áreas quanto as suas atribuições na definição de prazos e alcance dos atos administrativos. O mesmo será enviado via e-mail a todos os servidores que compõe a CPAD.

Finalizando a reunião a servidora Ana Paula reforçou que tanto a equipe do arquivo quanto a consultoria estão a disposição para sanar e orientar as equipes/secretarias que ainda não elaboraram o PCD e a TTD e que o arquivo não receberá em nenhum tempo documentos/acervos das áreas que não possuem estes documentos listados nas séries documentais para a atividade gestão documental e que a necessidade de digitalização será tratado ponto a ponto, considerando o custeio e planejamento a ser repassado a secretaria de origem.

A equipe da divisão de arquivo posteriormente organizará a capacitação dos usuários quanto ao uso da ferramenta de GED.

Ao final da reunião, a equipe da Divisão de Arquivo, agradeceu a presença bem como o Sr. Mario Triani.

Nada mais havendo a declarar foi lavrada a seguinte ata feita por mim Ana Paula Rodrigues Bertolino.